

Положение об экзаменационной комиссии Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии на 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний творческой и (или) иной профессиональной направленности по образовательным программам Колледжа, по которым предусмотрено проведение вступительного испытания.

1.2. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

– Правилами приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на 2020 год от «31» января 2020 года № 53/а;

– Уставом колледжа;

– иными нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний формируются по специальностям:

– 20.02.04 Пожарная безопасность;

– 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

– 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.4. Экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора Колледжа по представлению ответственного секретаря приемной комиссии на период проведения вступительных испытаний ежегодно.

1.5. Экзаменационные комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, имеющих профессиональное образование, дающее право оценивать вступительные испытания (далее – квалифицированные преподаватели), и членов Приемной комиссии колледжа.

В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.2.1. Председатель экзаменационной комиссии, которым может быть заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии или один из квалифицированных преподавателей Колледжа;

2.2.2. Члены экзаменационной комиссии (не менее 2-х квалифицированных преподавателей Колледжа по специальности);

2.2.3. Секретарь экзаменационной комиссии (один из членов Приемной комиссии).

2.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Работа экзаменационной комиссии организуется председателем экзаменационной комиссии, который осуществляет руководство, организацию и контроль за ее работой.

3.2. Делопроизводство и организацию проведения вступительных испытаний осуществляет секретарь экзаменационной комиссии.

3.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Председатель и (или) члены экзаменационной комиссии входят в состав апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций лиц, поступающих в Колледж.

4. Обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется Председателю приемной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- руководит подготовкой материалов вступительного испытания;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний и умений абитуриентов и знакомит с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- руководит работой членов экзаменационных комиссий;
- участвует в работе апелляционной комиссии;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- по согласованию с Председателем приемной комиссии принимает решения об организации работы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;
- соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении испытаний;
- своевременно информирует Председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения вступительных испытаний;
- несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности.

4.3. Член комиссии:

- готовит материалы вступительного испытания;
- участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций;
- незамедлительно информирует Председателя экзаменационной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения испытания и режима

информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

- профессионально и добросовестно выполняет возложенные на него функции, соблюдает этические и моральные нормы;

- несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности.

4.4. Секретарь комиссии:

- формирует пакет документов для проведения вступительного испытания;

- составляет протокол заседания экзаменационной комиссии;

- профессионально и добросовестно выполняет возложенные на него функции, соблюдает этические и моральные нормы;

- несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения Председателем приемной комиссии.

5.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Колледжа.