

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Чебоксарского экономико-технологического
колледжа Минобразования Чувашии на 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

– Правилами приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на 2020 год от «31» января 2020 года № 53/а;

– Уставом колледжа;

– иными нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Поступающий (доверенное лицо) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – Апелляция).

1.4. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

1.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня подачи апелляции.

2. Структура и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия.

2.2. В апелляционную комиссию входят:

– Председатель апелляционной комиссии - Председатель приемной комиссии;

– Председатель экзаменационной комиссии;

– Члены экзаменационной комиссии;

– Секретарь апелляционной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии дополнительно могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющие управление в сфере образования.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов.
- несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.6. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет делопроизводство апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция по результатам вступительного испытания осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1).

3.2. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Комиссия правомочна при работе не менее 2/3 ее членов.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

3.6. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

3.8. В соответствии с протоколом апелляционной комиссии при необходимости вносится изменение оценки в протокол экзаменационной комиссии.

3.9. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Процедура апелляции оформляется в утвержденных формах документов апелляционной комиссии (заявление поступающего, протокол заседания апелляционной комиссии).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
Чебоксарского экономико-технологического
колледжа Минобразования Чувашии
на 2020 год

Председателю апелляционной комиссии
Чебоксарского экономико-технологического
колледжа Минобразования Чувашии

Поступающего (доверенного лица)

_____ ,
проживающего

_____ ,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты проверки вступительного испытания по
специальности _____
в связи с тем, что _____

_____.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по специальности

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____,
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

_____ - о заявлении поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

о пересмотре результатов вступительного испытания (контрольного упражнения
вступительного испытания) _____
по специальности _____.

РЕШИЛИ:

Оценка (баллы) _____ за вступительное
испытание (контрольное упражнение вступительного испытания) по специальности

_____ поставлена(ы) верно/неверно и в протоколе заседания экзаменационной комиссии
(ненужное зачеркнуть)

не исправлена / исправлена на _____
(ненужное зачеркнуть) (прописью)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. поступающего)